

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ**

**Кафедра книгознавства і бібліотекознавства**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Завідувач кафедри

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Інформаційний менеджмент»**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

напряму підготовки 7.02010201 «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»

(шифр і назва напряму підготовки)

Культурології

(назва інституту, факультету)

**2013 – 2014** навчальний рік

Робоча програма «Інформаційний менеджмент» для студентів  
(назва навчальної дисципліни)  
за напрямом підготовки 7.02010201, «Книгознавство, бібліотекознавство і  
бібліографія»,

спеціальністю «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»

Розробник: Петрова Л.Г. професор, доктор педагогічних наук, професор

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри книгознавства і  
бібліотекознавства

Протокол від «12» вересня 2013 року № 2

Завідувач кафедри книгознавства і бібліотекознавства

\_\_\_\_\_  
(підпис)

(Бачинська Н.А.)  
(прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань Галузь знань 0201 «Культура» (шифр і назва)  Напрямок підготовки (спеціальність) <u>7.02010201 «Книгознавство, бібліотекознавство і бібліографія»</u> (шифр і назва)	Нормативна (за вибором)	
Змістових модулів – 2	Спеціалізація: <u>«Книгознавець-бібліотекознавець, менеджер бібліотечно-інформаційної діяльності»</u>	Рік підготовки	
		5-й	5-й
		Семестр	
		9,10-й	9, 10-й
Загальна кількість годин – 180	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Спеціаліст	Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – 2  самостійної роботи студента –		26 год.	20 год.
		Практичні	
		14 год.	10 год.
		Семінарські	
		10 год.	6 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		86 год.	142 год.
		Індивідуальні заняття	
		год.	год.
		Вид контролю:	
		екз.	екз.

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 66 %

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета курсу** – забезпечити майбутніх фахівців базовими знаннями основ інформаційного менеджменту в контексті глобальних цивілізаційних проблем розвитку людства, сприяти формуванню у них поглибленого розуміння теоретичного, історичного і практичного значення процесів інформатизації суспільства, що допоможе їм в майбутньому застосовувати отримані знання для реалізації управлінських функцій за допомогою інформації та нових інформаційних технологій як важливого чинника успішного функціонування бібліотек та інформаційних центрів.

### **Завдання:**

- розширити й поглибити базові знання з історії та сучасного стану розвитку інформаційного суспільства, процесів глобальної інформатизації;
- опанувати теоретичні засади становлення інформаційного суспільства та основні концепції, що є визначальними для розуміння ролі інформації та зростаючої потреби управління інформаційними ресурсами;
- зорієнтувати в системі основних понять і термінів інформаційної сфери;
- вивчити правові засади державної інформаційної політики України;
- засвоїти знання про сучасну інфраструктуру інформаційного менеджменту;
- визначити роль інформаційних ресурсів і нових інформаційних технологій та значення управління ними в умовах розбудови інформаційного суспільства;
- сформувати вміння аналізувати наявний стан інформаційної системи управління в організації та забезпечувати розробку нових проектів для її модернізації;
- зорієнтувати в особливостях розвитку інформаційного ринку та інформаційного бізнесу як перспективної сфери підприємницької діяльності;
- вивчити наявні проблеми захисту інформації в сучасній організації для визначення ефективних методів і засобів забезпечення безпеки інформації;
- засвоїти основні аспекти інформаційної культури, в т.ч. е-культури особистості, організації, суспільства;
- пізнати специфіку управління за умов впровадження інформаційного менеджменту;
- удосконалити набуті вміння під час вивчення споріднених дисциплін.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- предмет інформаційного менеджменту, історію його зародження і розвитку, основні підходи до розуміння управління в умовах інформаційного суспільства;
- теоретичні концепції, сукупність яких забезпечує пояснення закономірностей переходу до інформаційного суспільства;

- основні поняття і категорії інформаційної сфери, сутність інформації як стратегічного ресурсу;
- правові засади державного регулювання інформаційної діяльності в Україні;
- сучасну інфраструктуру інформаційного менеджменту;
- роль і значення інформаційних ресурсів як базового компоненту інформаційного менеджменту;
- джерела інформаційних ресурсів, їх рівні і види;
- роль і значення інформаційних технологій як важливого засобу організації інформаційного процесу управління;
- можливості формування технологічного середовища організації як інформаційної системи;
- сутність, властивості, структуру інформаційної системи управління;
- особливості і перспективи інформаційного бізнесу як сфери підприємницької діяльності;
- можливості проектування інформаційних систем управління в умовах сучасної організації;
- проблеми захисту інформації, сучасні методи і засоби забезпечення безпеки інформації;
- сутність та значення інформаційної культури в умовах розбудови інформаційного суспільства;

**вміти: -**

- аналізувати стан нормативно-правового забезпечення та державного регулювання інформаційної діяльності в Україні;
- орієнтуватись в сучасній інфраструктурі інформаційного менеджменту, джерелах, рівнях і видах інформаційних ресурсів;
- визначати можливості формування технологічного середовища організації з метою удосконалення інформаційної системи управління;
- самостійно розробляти проекти інформаційних систем управління в організації;
- аналізувати особливості сучасного інформаційного ринку та робити висновки щодо перспективних напрямів інформаційного бізнесу;
- виявляти наявні проблеми забезпечення захисту інформації та здійснювати розробку комплексної замкненої системи забезпечення інформаційної безпеки в організації;
- здійснювати аналіз наявних інформаційних систем управління та вибір найбільш ефективних систем, вносити власні пропозиції щодо їх розробки та удосконалення;
- визначати пріоритети формування інформаційної культури в колективі організації, зокрема е-культури;
- використовувати набуті знання на заняттях з інших професійно-орієнтованих дисциплін.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

## **Змістовий модуль 1. Інформаційний менеджмент в умовах інформатизації суспільного розвитку**

### **Тема 1. Інформаційний менеджмент: предмет і структура курсу, основні поняття.**

Предмет і завдання курсу, його роль і значення в професійній підготовці сучасних кваліфікованих документознавців – фахівців інформаційної сфери. Важливість проблематики курсу в контексті інформатизації суспільного розвитку. Інформаційний менеджмент як галузь наукових досліджень і прикладних розробок. Завдання інформаційного менеджменту (внутрішні та зовнішні). Складові інформаційного менеджменту. Інформаційна термінологічна система: основні категорії і поняття. Міждисциплінарний характер інформаційного менеджменту. Роль і значення інформаційних професій в умовах інформатизації суспільства.

### **Тема 2. Інформація та її роль у розвитку сучасного суспільства.**

Процеси глобалізації суспільного розвитку та перехід до інформаційного суспільства. Інформаційне суспільство та його особливості. Інформатизація суспільства та її перспективи. Глобальні інформаційні технології. Створення локальних мереж та їх підключення до світової глобальної мережі Інтернет. Інформаційні потоки та інформаційні системи. Соціально-економічні аспекти інформатизації суспільства. Інформація як стратегічний ресурс. Національні інформаційні ресурси. Державні інформаційні ресурси. Переорієнтація діяльності сучасної організації та її системи управління на активне використання інформаційних ресурсів, створення інформаційного потенціалу.

### **Тема 3. Еволюція концепцій інформаційного менеджменту.**

Теоретичні концепції інформаційного менеджменту. Основні етапи розвитку інформаційного менеджменту. Сучасні підходи до інформаційного менеджменту (техніко-технологічний, ресурсорієнтований, виробничо-економічний). Трактовка інформаційного менеджменту як сфери відповідальності менеджерів, які займаються забезпеченням діяльності організації. Концепція «управління знаннями». Інформаційний менеджмент як стратегічний ресурс сучасної організації. Розвиток інформаційно-комунікаційного менеджменту, його роль в забезпеченні ефективного управління. Інформаційний менеджмент як чинник забезпечення конкурентноздатності організації в нових соціально-економічних умовах.

### **Тема 4. Правові засади державного регулювання інформаційної сфери.**

Законодавче забезпечення інформаційної діяльності в Україні. Формування нормативно-правового поля діяльності суб'єктів інтелектуально-виробничої соціокультурної сфери. Закон України «Про інформацію» (1992 р.) як базовий закон та правова основа інформаційної діяльності. Унормування інформації як товару. Поняття інформаційних продукту і послуги. Закон «Про авторське право та суміжні права». Закон України «Про видавничу справу»

(1997 р.). Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах» (1994 р. зі змінами і доповненнями 2005 р.). Закони України «Про Національну програму інформатизації» (1998) та «Про Концепцію Національної програми інформатизації» (1998). Завдання Національних програм інформатизації. Концепція Державної цільової національно-культурної програми «Бібліотека – XXI». Загальнодержавна програма «Електронна Україна» (2005-2012 рр.). Закон України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки».

### **Тема 5. Інфраструктура інформаційного менеджменту.**

Елементи інформаційної інфраструктури суспільства: виробники, посередники, споживачі інформаційних продуктів і послуг. Чинники виникнення і розвитку інформаційної інфраструктури на сучасному етапі розвитку суспільства. Центри інформації, їх головні структурні підрозділи. УкрІНТЕІ та інші центри в галузі інформації, їх діяльність по створенню інформації та інформаційних продуктів і послуг. Галузеві центри інформації. Інформцентр з питань культури і мистецтва Міністерства культури і мистецтв України, його завдання та основні інформаційні продукти і послуги. Бібліотеки, архіви, музеї як важливі складові інформаційної інфраструктури держави. Формування комерційних інформаційних служб та мереж, кабінетів ділової інформації. Діяльність Міжнародної біржі інформації і телекомунікацій. Інформаційні посередники на ринку інформаційних продуктів і послуг, характеристика основних напрямів їх діяльності.

### **Тема 6. Інформатизація бізнесу.**

Інформаційні ресурси бізнесу. Інформаційний бізнес як сфера підприємницької діяльності. Комп'ютерний, суто інформаційний, змішаний інформаційний бізнес. Основні функції інформаційного бізнесу. Напрями інформаційної діяльності відповідно до категорій інформаційних органів. Принципи інформаційного бізнесу. Форми організації інформаційного бізнесу. Інформаційний потік макросередовища та його складники. Інформаційний потік мікросередовища організації та основні його компоненти. Розвиток малого підприємництва та корпоративних форм інформаційної діяльності в Україні.

### **Тема 7. Інформаційний менеджмент та інформаційна культура.**

Сутність та зміст поняття інформаційної культури. Наукові засади інформаційної культури. Роль і значення інформаційної культури в процесі перебудови свідомості особи, суспільства, світового співтовариства відповідно до сучасного етапу розвитку інформаційного суспільства. Аспекти інформаційної культури. Культура поведінки в сфері інформаційних відносин. Культура формування інформаційних потреб та проблеми її реалізації. Правове забезпечення формування інформаційної культури. Інформаційно-правова культура як складова інформаційної культури. Співвідношення інформаційної культури з інформаційним менеджментом. Виникнення поняття «е-культура». Основні напрями формування «е-культури». Інформаційно-правова «е-культура»

особистості. «Е-культура» як інституціональний нормативний регулятор, як соціальна цінність, як управлінський засіб.

## **Змістовий модуль 2. Інформаційний менеджмент як базова технологія організації управлінської діяльності**

### **Тема 8. Управління інформаційними ресурсами.**

Роль, значення та структура інформаційних ресурсів. Поняття національних інформаційних ресурсів. Джерела формування інформаційних ресурсів. Інтелектуально-когнітивна діяльність людини та формалізовані результати її життєдіяльності. Інформаційні ресурси як капітал. Специфіка інформаційних ресурсів невиробничої сфери: освіти, культури, мистецтва, науки. Глобальні, державні, корпоративні і особистісні рівні інформаційних ресурсів, їх характеристика. Види інформаційних ресурсів. Інформаційні ресурси як важливий чинник культурно-цивілізаційного та економічного зростання України. Концепції, стратегії і програми управління інформаційними ресурсами. Управління інформаційними ресурсами організації. Ідентифікація інформаційних ресурсів з потребами управління. Забезпечення стабільності формування інформаційних ресурсів. Використання інформаційних технологій як основи для розвитку інформаційних ресурсів та створення інформаційних продуктів і послуг.

### **Тема 9. Управління інформаційними технологіями.**

Технологічний аспект інформаційної системи управління в умовах сучасної організації. Інформаційний процес як технологічна основа управління. Зв'язок інформаційного процесу з комунікаційним. Інформаційний процес як узагальнена сукупність операцій перетворення інформації, що виконується на автоматизованих робочих місцях (АРМах) працівників різних підрозділів, об'єднаних в локальну мережу. Проблема інформаційного суміщення АРМів та формування програмних модулів одного або кількох логічних АРМів. Автоматизація документообігу в інформаційній системі організації. Уніфікована система документації (УСД). Єдина система класифікації та кодування (ЄССКК). Формування технологічного середовища інформаційної системи управління в організації. Технічні засоби технологічного середовища організації. Використання телекомунікаційних мереж. Програмні засоби інформаційної системи. Інформаційний процес управління на основі нових інформаційних технологій. Функції автоматизованих технологій інформаційних систем управління.

### **Тема 10. Інформаційна система управління: сутність, властивості, структура.**

Сутність і призначення інформаційної системи управління. Властивості і структура інформаційної системи. Життєві цикли інформаційної системи. Складники системи управління: керована підсистема (об'єкт управління) і керуюча, інформаційна (суб'єкт управління). Головні завдання і властивості інформаційної системи управління. Інформаційна система управління як система,



що організовує пам'ять і маніпулювання інформацією щодо проблемної сфери. Структурні компоненти інформаційної системи управління. Функції інформаційної системи управління, їх реалізація в умовах сучасної організації.

### **Тема 11. Організація інформаційної системи управління на основі сучасних засобів обчислювальної техніки.**

Загальні особливості автоматизованих інформаційних систем. Призначення та завдання автоматизованої інформаційної системи. Автоматизована інформаційна система як людино-машинна система. Інформаційне, технічне і програмне забезпечення автоматизованої інформаційної системи. Функції автоматизованої інформаційної системи, їх трансформація у комп'ютерні програми. Класифікація систем за типом підтримки, яку вони забезпечують організації. Системи першого класу (системи забезпечення операцій); системи другого класу (системи забезпечення менеджменту). Структура автоматизованої інформаційної системи. Функціональна підсистема та забезпечувальна. Архітектура автоматизованої інформаційної системи. Автоматизоване робоче місце менеджера як локальний самостійний елемент системи управління в організації.

### **Тема 12. Проектування інформаційної системи управління.**

Методологія управління проектуванням інформаційної системи. Управління проектом і проектним середовищем. Життєві цикли проекту. Колективне планування проектів. Поняття управління за функціями. Традиційні підходи до структурування системи. Стадії розробки інформаційних систем управління. Характеристика етапів створення інформаційних систем. Схема вирішення завдань на кожному етапі. Основні завдання в процесі управління проектом. Проектування інформаційної системи. Методи розробки технічного і програмного забезпечення. Розробка діалогу користувача та ЕОМ. Менеджер проекту та його завдання. Складання і контроль кошторису витрат. Складання і контроль графіків робіт. Розподіл ресурсів. Управління ризиком. Взаємозв'язки з користувачами, замовниками інформаційних продуктів і послуг, виконавцями, залученими до виконання проекту. Поняття інформаційного консалтингу. Цілі і завдання інформаційного консалтингу. Основні етапи розробки консалтингових проектів.

### **Тема 13. Інформаційний менеджмент та забезпечення інформаційної безпеки організації.**

Забезпечення інформаційної безпеки як гарантія задоволення законних прав та інтересів суб'єктів інформаційних відносин. Вимоги, у виконанні яких зацікавлені всі суб'єкти інформаційних відносин. Створення системи комплексного захисту інформації. Специфіка захисту інформаційних ресурсів організації. Захист інформації в автоматизованих інформаційних технологіях управління. Створення системи захисту супутніх компонентів інформаційних відносин – технічних засобів, програм, інформації, персоналу. Основні заходи, необхідні для здійснення та побудови ефективної системи захисту інформації. Можливості проектного дослідження системи інформаційної безпеки організації.

Основні види загроз безпеки інформаційних технологій та інформації. Канали несанкціонованого доступу до інформації. Методи захисту інформації. Формальні і неформальні засоби захисту інформації.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р		л	п	лаб	інд	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. . Інформаційний менеджмент в умовах інформатизації суспільного розвитку</b>												
Тема 1. Інформаційний менеджмент: предмет і структура курсу, основні поняття.	8	2				6		1				8
Тема 2. Інформація та її роль у розвитку сучасного суспільства.	8	2				6	9	1				8
Тема 3. Еволюція концепцій інформаційного менеджменту.	8	2				6	10	2				8
Тема 4. Правові засади державного регулювання інформаційної сфери.	10	2	2			6	11	1	2			8
Тема 5. Інфраструктура інформаційного менеджменту.	8	2				6	9	1				8
Тема 6. Інформатизація бізнесу.	18	2	8			8	9	1	6			8
Тема 7. Інформаційний менеджмент та інформаційна культура.	8	2				6	9	1				8
Модульний контроль	4											
Разом за змістовим модулем 1	72	14	10			44	72	8	8			56
<b>Змістовий модуль 2. Інформаційний менеджмент як базова технологія організації управлінської діяльності</b>												
Тема 8. Управління інформаційними ресурсами.	8	2				6	16	2				14
Тема 9. Управління інформаційними технологіями.	10	2				8	18	2	2			14
Тема 10. Інформаційна система управління: сутність, властивості, структура.	8	2				6	16	2				14

Тема 11. Організація інформаційної системи управління на основі сучасних засобів обчислювальної техніки.	10	2				8	17	2				15
Тема 12. Проектування інформаційної системи управління.	20	2	10			8	21	2	4			15
Тема 13. Інформаційний менеджмент та забезпечення інформаційної безпеки організації.	12	2	4			6	18	2	2			14
Модульний контроль	4											
Разом за змістовим модулем 2	72	12	14			42	108	12	8			86
<b>Усього годин</b>	144	26	24			86	180	20	16			142

## 5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Аналіз нормативно-правового забезпечення інформаційної діяльності	2
2.	Визначення потреб споживачів інформаційних продуктів і послуг	2
3.	Управлінські технології як інструмент управління	2
4.	Проектування інформаційної системи управління	2
5.	Визначення основних видів загроз безпеки інформації в умовах інформаційного суспільства	2
	<b>Разом</b>	<b>10</b>

## 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	<b>Змістовний модуль 1</b>	
1.1.	Розробка договору на інформаційне обслуговування	2
1.2.	Розробка кошторису витрат	2
1.3.	Підготовка акту виконаних робіт	2
	<b>Разом</b>	<b>6</b>
	<b>Змістовний модуль 2</b>	
2.1.	Ознайомлення із загальною схемою розробки проекту інформаційної діяльності засобами MS Project.	2

2.2.	Оптимізація параметрів проекту: термінів виконання і бюджету. Оцінка вартості проекту.	2
2.3.	Контроль обсягу виконаних робіт. Коригування проекту Аналіз виконаних робіт у проекті студента	2
2.4.	Розробка проекту комплексної системи захисту інформації в сучасній організації	2
	<b>Разом</b>	<b>8</b>
	<b>Разом за навчальною дисципліною</b>	<b>14</b>

## 7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	<b>Змістовий модуль 1.</b>	
1.1.	Інформаційний менеджмент: предмет і структура курсу, основні поняття	6
1.2.	Інформація та її роль у розвитку сучасного суспільства	6
1.3.	Еволюція концепцій інформаційного менеджменту.	6
1.4.	Правові засади державного регулювання інформаційної	6
1.5.	Інфраструктура інформаційного менеджменту	6
1.6.	Інформаційний бізнес	8
1.7.	Інформаційний менеджмент та інформаційна культура	6
	<b>Разом</b>	<b>44</b>
	<b>Змістовий модуль 2.</b>	
2.1.	Управління інформаційними ресурсами.	6
2.2.	Управління інформаційними технологіями	8
2.3.	Інформаційна система управління: сутність, властивості, структура	6
2.4.	Організація інформаційної системи управління на основі сучасних засобів обчислювальної техніки	8
2.5.	Проектування інформаційної системи управління	6
2.6.	Інформаційний менеджмент та забезпечення інформаційної безпеки організації	8
	<b>Разом</b>	<b>42</b>
	<b>Разом за дисципліною</b>	<b>86</b>

## 8. Методи навчання

(лекції, семінарські, практичні, індивідуальні заняття тощо)

## 9. Методи контролю

Методи контролю забезпечують одержання зворотної інформації про зміст, характер і досягнення у навчально-пізнавальній діяльності студентів та про ефективність праці викладача. Під час викладання навчальної дисципліни «Інформаційний менеджмент» застосовуються такі методи контролю за навчально-пізнавальною діяльністю студентів, як метод усного контролю, зокрема, експрес-опитування; письмовий контроль (письмові відповіді на питання, виконання творчих, пошукових завдань, тестовий контроль та ін.); виконання практичних завдань; підсумковий контроль, диференційований залік, екзамен.

## 10. Розподіл балів, які отримують студенти

	<i>Змістовий модуль 1 (ЗМ<sub>1</sub>)</i>	<i>Змістовий модуль 2 (ЗМ<sub>2</sub>)</i>	<i>Іспит (КІ)</i>	<i>Разом (підсумкова оцінка - ПО)</i>
Максимальна оцінка в балах	34	36	30	100

№ з/п	Назви виду роботи, способи набуття знань	Бали за 1 заняття	Бали за всі заняття (максимальні)	
			Модуль 1	Модуль 2
1.	Лекційні заняття: - відвідування, конспектування лекцій	1	14	12
2.	Семінарське заняття	2	4	6
3.	Практичне заняття	2	6	8
4.	Модульна контрольна робота	5	10	10
	<b>Всього за модуль</b>			
	Іспит	до 30		
	<b>Підсумкова оцінка (ПО)</b>	<b>34 + 36 + 30 = 100 балів</b>		

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
91 – 100	A	відмінно	зараховано
84 – 90	B	добре	
76 – 83	C		
66 – 75	D	задовільно	
61 – 65	E		
21 – 60	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 20	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 11. Методичне забезпечення

1. Навчальний план підготовки спеціаліста і магістра з галузі знань 0201 «Культура» напряму «Книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство».
2. Навчальна програма з навчальної дисципліни «Інформаційний менеджмент».
3. Підручники та навчальні посібники.
4. Плани лекційних і практичних занять.
5. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.
6. Семестрові завдання для самостійної роботи студентів із навчальної дисципліни.
7. Матеріали поточного та підсумкового контролю (контрольні завдання до практичних занять; завдання на модульні контрольні роботи для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу).
8. Методичні матеріали щодо виконання контрольних робіт для заочної форми навчання.
9. Перелік питань до екзамену. Екзаменаційні білети.

## 12. Рекомендована література

### Базова

1. Гринберг А. С. Информационный менеджмент : учеб. пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 415 с.
2. Гультияев А. К. MS Project 2002. Управление проектами. Русифицированная версия : самоучитель / А. К. Гультияев. – СПб : КОРОНА принт, 2003. – 592 с.
3. Костров А. В. Основы информационного менеджмента : учеб. пособие / А. В. Костров. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 336 с.
4. Матвієнко О.В. Основи інформаційного менеджменту : навч.посібник / О.В. Матвієнко. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 128 с.

### Допоміжна

5. Бахур А. О феномене информации / А. Бахур. // Информация и бизнес. – 2001. – № 2. – С. 44–46.
6. Бачурина С. С. Управление – это хорошая информационная система / С. С. Бачурина // Информация и бизнес. – 2000. – № 4. – С. 3–6.
7. Бородкіна І.Л., Матвієнко О.В. Практичний курс з вивчення комп'ютерних технологій підготовки даних / І.Л. Бородкіна, О.В Матвієнко. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 448 с.
8. Вереvченко А.П. Информационные ресурсы для принятия решений : учебное пособие / А.П. Вереvченко; А.П. Верерченко, В.В. Горчаков, И.В. Иванов, О.В. Голодова. – Екатеринбург : Деловая книга, 2002. – 560 с.
9. Введение в информационный бизнес : учеб. пособие / Под. ред. В.П. Тихомирова, А.В. Хорошилова. – М. : Финансы и статистика, 1996. – 240 с.
10. Гнатцов О. Економічне зростання та інформаційні ресурси: висновки для України / О. Гнатцов // Економіст. – 2002. – № 1. – С. 36–39.
11. Годин В.В. Информационное обеспечение управленческой деятельности : ученик / В. В. Годин, И. К. Корнеев. – М. : Мастерство; Высшая школа, 2001. – 240 с.
12. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке : учеб. пособие / П. Друкер / Пер. с англ. – М. : Издательский дом «Вильямс», 2000. – 272 с.
13. ДСТУ 2874-94. Бази даних. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України. – 1995. – 32 с.
14. ДСТУ 2938-94. Системи оброблення інформації. Основні поняття. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України. – 1995. – 32 с.
15. ДСТУ 2940-94. Системи оброблення інформації. Керування процесами оброблення даних. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України. – 1995. – 28 с.
16. ДСТУ 2941-94. Системи оброблення інформації. Розроблення систем. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України. – 1995. – 20 с.
17. Информационные технологии управления : учеб. пособие. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 216 с.

18. Ларин М. В. Увеличение документации и новые информационные технологии / М. В. Ларин. – М. : Научная книга, 1998. – 137 с.
19. Лодон Дж. Управление информационными системами : учебник / Дж. Лодон, К. Лодон. – 7-е изд. – СПб. : Питер, 2005. – 912 с.
20. Маслова Н.Р. Формирование территориальных информационных ресурсов, ориентированное на потребителя / Н. Р. Маслова // Информационное общество. – 2001. – № 6. – С. 31–34.
21. Матвієнко О. Інформаційний менеджмент: аналіз предметної галузі / О. В. Матвієнко // Вісник Книжкової палати. – 2004. – № 8. – С. 13–17.
22. Матвієнко О. В. Менеджмент інформаційних офісних систем : навч. посібник / О. В. Матвієнко, М. Н. Цивін. – К., 2000. – 154 с.
23. Матвієнко О.В. Основи менеджменту інформаційних систем / О.В Матвиенко, М.Н. Цивін. – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 176 с.
24. Медведєва В .М. Інформаційний бізнес у сфері освіти, культури і мистецтва / В. М. Медведєва, Г. Г. Міщенко. – К., 2000. – 94 с.
25. Мельник Л.Г. Экономика информации и информационные системы предприятия : учеб. пособие / Л.Г. Мельник, С.Н. Ильяшенко, В.А. Касьяненко. – Сумы : Университетская книга, 2004. – 400 с.
26. Меняев М.Ф. Информационные технологии управления : учеб. пособие / М.Ф. Меняев. – М. : Омега-Л, 2003. – 464 с.
27. Минкина В.А. От информационного обеспечения к информационному управлению деятельностью организации / В. А. Минкина // НТИ. Сер. 1. Орг. и методика информ. работы. – 2002. – № 4. – С. 19–23.
28. Минкина В.А. Информационный менеджмент как новое направление в подготовке специалистов в информации / В. А. Минкина, Э. Е. Рокицкая // Менеджмент и культура : сб. науч.тр. ГУКИ. – СПб., 1998. – С. 28–36.
29. Минкина В.А. Информационный менеджмент : учеб. пособие / В. А. Минкина, Э. Е. Рокицкая; СПб. ГУКИ. – СПб, 2001. – 63 с.
30. Новак В.О. Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посібник / В. О. Новак, Л. Г. Макаренко, М. Г. Луцький. – К. : Кондор, 2006. – 462 с.
31. Павлов В. Обеспечение безопасности информационного бизнеса // Информация и бизнес. – 2001. – № 3. – С. 28-30.
32. Петренко С. А. Методика организации корпоративной системы информационной безопасности / С. А. Петренко // Информационное общество. – 2002. – № 3. – С. 29–34.
33. Петрова Л.Г. Інформаційний менеджмент як самостійний напрям в організації управління закладом соціокультурної сфери / Л. Г. Петрова // Вісник КНУКіМ, серія Педагогіка. – 2003. – № 9. – С.
34. Разроев Э. Инфокоммуникационный бизнес: управление, технологии, маркетинг / Э. Разроев. – СПб. : Профессия, 2003. – 352 с.
35. Рокицкая Э.Е. Деятельность организации как объект информационного управления // НТИ. Сер. 1. Орг. и методика информ. работы. – 2002. – № 2. – С. 19–27.



36. Скаленко О. Глобальні резерви поступу (Інформація + інтелект + інновації) / О. Скаленко; НАН України; Інститут світової економіки і міжнародних відносин. – К. : Основи, 2000. – 394 с.
37. Справочник информационного работника / Науч.ред. Р.С. Гиляревский, В.А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2005. – 552 с.
38. Столяров Ю. Н. Документный ресурс : учеб. пособие. для студ. высш. учеб. завед. / Ю. Н. Столяров. – М. : Издательство «Либерия», 2001. – 152 с.
39. Талапина Э. В. К вопросу об информационной функции государства / Э. В. Талапина // Информационное общество. – 2002. – № 2. – С. 20–27.
40. Филиппова Л.Я. Информационно-библиотечные ресурсы Интернет / Л. Я. Филиппова. – Х., 1998. – 80 с.
41. Чубукова О. Ю. Экономическая модель предоставления информационных продуктов и услуг / О. Ю. Чубукова // НТИ. Сер.1. Орг. и методика информ. работы. – 2002. – № 1. – С. 12–15.
42. Шадрин А.Е. Информационные технологии: вклад в социальный капитал / А. Е. Шадрин // Информационное общество. – 2002. – №1. – С. 8–13.
43. Яновский А.М. Информационный менеджмент в бизнесе / А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. Орг. и методика информ. работы. – 1997. – № 12. – С. 7–10.
44. Яновский А.М. Некоторые возможности использования в бизнесе информации о конкурентах/ А. М. Яновский // НТИ. Сер. 1. Орг. и методика информ. работы. – 2000. – №1. – С. 31–33.
45. Ярочкин В.И. Информационная безопасность : учебник. – М. : Академический Проект: Фонд Мир», 2003. – 640 с.

## **15. Інформаційні ресурси**

1. Аугустинайтис А. Информационный менеджмент: наука и преподавание [Электронный ресурс] / А. Аугустинайтис, П. Абарю. – Спосіб доступу: URL: <http://www.nbu.gov.ua/>. – Загол. з екрану.
2. Кэннигхэм С. Электронные издания сегодня и завтра [Электронный ресурс] / С. Кэннигхэм. – Спосіб доступу: URL: <http://www.osp.ru/os/1995/05/69.htm>. – Загол. з екрану.
3. Проблемное осмысление информации [Электронный ресурс]. – Спосіб доступу: URL: [http://www.psymanager.km.ru/psychology/reshenie/file\\_smusl.html](http://www.psymanager.km.ru/psychology/reshenie/file_smusl.html). – Загол. з екрану.
4. Продукты и услуги [Электронный ресурс]. – Спосіб доступу: URL: <http://www.directinfo.spb.ru/prod/>. – Загол. з екрану.
5. Управление информацией в менеджменте [Электронный ресурс]. – Спосіб доступу: URL: [www.de.nwpi.ru/courses/man/base\\_man/](http://www.de.nwpi.ru/courses/man/base_man/). – Загол. з екрану.
6. Управленческое консультирование [Электрон.ресурс]. – Спосіб доступу: URL: <http://rus.nnac.com.ua/extensions/consulting/>. – Загол. з екрану.